

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

În anul școlar 2017-2018, în Școala Axintele și- au desfășurat activitatea 19 de cadre didactice, după cum urmează : 4 educatoare, 8 învățători, 9 profesori, 1 preot, 1 secretară cu normă întreagă, și 1 administrator de patrimoniu cu ½ normă. În acest an școlar,unitățile au fost deservite de 5 îngrijitori din care 2 la Școala Axintele și câte unul la celelalte trei locații de pe raza comunei.

Rezultatele la învățatură și disciplină la sfârșitul anului școlar se prezintă astfel:

Clasa/structura	Elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar	Promovați				Repetenți/ abandon / sit șc. neîncheiată august 2016	Procent de promov.
			Total	5-	7-	9-10		
AXINTELE								
Învățământ primar	109	107	105	31	27	47	2	98
cls. preg	23	22	22			22		100
I	23	22	22	6	8	8		100
II	17	17	17	9	5	3		100
III	23	23	22	4	8	10	1	96
IV	23	23	22	12	6	4	1	96
Învățământ gimnazial	73	71	68	15	32	21	3	96
V	23	22	20	3	8	9	2	91
VI	12	12	12	4	5	3		100
VII	21	20	19	2	12	5	1	95
VIII	17	17	17	6	7	4		100
HORIA								
Învățământ primar	41	36	35	8	7	19	1	97
cls. preg	6	5	5			5		100
I	7	7	7	3	1	3		100
II	12	9	8	4		4	1	88
III	13	13	13	2	5	6		100
IV	3	2	2		1	1		100

Rezultate școlare la Evaluarea națională

Nr. elevi/media	1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-9 ⁹⁹
Limba română	-	2	0	0	3	4	1	1	1
Matematică	1	3	5	0	1	1	0	1	0
Media evaluare națională	1	1	1	4	2	2	0	0	1

Număr absențe înregistrate în anul școlar 2017- 2018

Nr. crt.	Clasa	Număr total absențe raportate	Nr. elevi corigenți/ repetenți iunie 2016	Nr. total absențe elevi corigenți	Nr. elevi care nu au promovat EN	Nr. absențe elevi care nu au promovat EN
1	Preșcolară	268				
2	PREG	558				
3	I	136				
4	II	150	0/6			
5	III	649	2/1			
6	IV	286	1/2	12		
Total învăț prim		1779	3/9	12		
7	V	111	2/4	119		
8	VI	180	3/2	145		
9	VII	350	4/4	301		
10	VIII	350	4/0	187	7	
Total învăț gimn		991	13/10	752	7	304

Activitatea comisiilor metodice:

1. Comisia metodică a educatorilor- responsabil educator Stanciu Sorina

Documentele comisiei au fost întocmite la timp și activitățile au respectat graficul de desfășurare.

Obiectivele au fost următoarele:

- Susținerea unor activități demonstrative pe problemele didacticii moderne:
 - metodele active; modelele integrate
 - mijloacele moderne integrate în procesul didactic cu munca diferențiată centrată pe copil și nevoile sale;
- stabilirea unor obiective și strategii concrete pentru îmbunătățirea stilului de lucru cu copilul preșcolar privind realizarea activității de evaluare, a activității educative, a activității extrașcolare, a promovării tehnicilor de comunicare eficientă cu preșcolarul și familia.
- desfășurarea de activități educative în parteneriat cu comunitatea, la nivel interjudețean, național și internațional ;

- intensificarea activității de valorificare a experienței și cercetării prin elaborarea de comunicări metodice; proiecte didactice și mijloace didactice create personal; aplicarea strategiilor de lucru creative în ateliere de echipă;
- implicarea activă a cadrelor didactice în derularea cursurilor de formare continuă (cercul pedagogic și comisia metodică)
- aplicarea achizițiilor teoretice și metodologice dobândite în practica de la grupă;

În cadrul comisiei nu a fost susținută decât o singură activitate

Numărul absențelor la grădiniță a mai scăzut la copiii care primesc stimulente educaționale

1.Comisia învățătorilor și educatorilor resp. înv. Matache Mariana

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017-2018, Comisia metodică a învățătorilor și-a desfășurat activitatea conform planificării semestriale , având în vedere obiectivele propuse în Planul managerial:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup);
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul comisiei metodice;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

CURRICULUM

Fiecare învățătoare a realizat o mapă a învățătorului care cuprinde : planuri cadru pentru fiecare clasă , programele școlare în vigoare, schema orară, proiecte de lecții model pentru fiecare disciplină, caietul învățătorului, fișe de lucru și teste de evaluare etapială, sumativă și formativă, portofolii tematice la diferite discipline de învățământ .

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Învățătorii au elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urmă evaluărilor s-a constatat că majoritatea elevilor dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Ca urmare a analizei rezultatelor obținute la evaluarea inițială, au fost întocmite planuri de remediere a dificultăților de citit-scriș și a celor de calcul matematic cu obiective concrete pe parcursul anului școlar 2017-2018, învățătorii cuprinzând în activitățile desfășurate elevii cu rezultate slabe. Rezultatele obținute de acești elevi la sfârșitul semestrului reliefează un progres minim, datorat lipsei de preocupare în vederea consolidării cunoștințelor acumulate în activitățile de pregătire suplimentară. Cu toate că, în lecțiile desfășurate în clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală și de grup și lucrul în echipă, participarea la actul de învățare a elevilor slabi este deficitară datorită lipsei de preocupare pentru studiu și indiferenței părinților în sprijinirea copiilor în efectuarea sarcinilor de lucru primite pentru acasă.

Comisia metodică a profesorilor umaniști- responsabil prof. Dărăndău Alina Daniela

Obiectivele stabilite la începutul semestrului I în cadrul acestei comisii au fost:

-ameliorarea calității procesului de predare- învățare

- evaluarea obiectivă a elevilor
- participarea la concursurile școlare;
- stabilirea CDS-urilor în concordanță cu interesele elevilor și părinților și posibilitățile reale ale școlii;
- participarea la acțiunile de formare continuă inițiate de CCD;
- autoperfecționarea cadrelor didactice;
- dezvoltarea bazei materiale a unității;
- valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora;

Graficul activităților desfășurate în cadrul comisiei pe semestrul I a cuprins următoarele:

- prezentarea raportului de activitate pentru anul școlar anterior;
- ziua europeană a limbilor străine;
- analiza rezultatelor testelor inițiale ;
- lecție demonstrativă la limba română;
- ziua națională a României;
- Ziua Unirii;

Merită menționat rezultatul de excepție obținut de d-na prof. de limba română Manta Gabriela cu eleva Cîrjan Claudia care a reușit să ia prima notă de 10 din ultimii 16 ani la limba română în cadrul examenului de Evaluare Națională, singura notă de 10 obținută în acest an pe centrul Coșereni.

Comisia metodică „Matematică și științele naturii,,

Obiectivele generale ale activității comisiei au fost:

- 1.Creșterea calității actului didactic la disciplinele științifice la nivelul unității școlare
- 2.Prevenirea și combaterea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru elevii școlii în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială
- 3.Ameliorarea rezultatelor elevilor din perspectiva adaptării acestora la viața școlară și socială.

O atenție deosebită a fost acordată testărilor inițiale pe discipline care s-a materializat, acolo unde a fost cazul, în elaborarea și aplicarea testelor, consemnarea, interpretarea rezultatelor obținute de elevi, stabilindu-se astfel punctul de plecare pentru predarea noilor cunoștințe, planurile remediale și căile de monitorizare a aplicării planurilor remediale.

Pe parcursul anului școlar 2017- 2018, în cadrul activităților comisei au fost efectuate asistențe la clasă la disciplinele: educație fizică, biologie, chimie și educație tehnologică. Asistențele la orele de curs au evidențiat necesitatea adaptării conținuturilor la nivelul de vârstă al elevilor în primul rând(biologie clasa a VII-a și chimie clasa a VIII-a, necesitatea accesibilizării informațiilor – ed. tehnologică clasa a VIII-a, a sistematizării conținuturilor- biologie clasa a VIII-a, a corelării planificării calendaristice cu programa școlară -biologie clasa a VII-a).

Au fost susținute trei referate la disciplinele Matematică- dna prof. Niculescu Eugenia, ed. Fizică d-ra prof. Jipescu Mădălina, prof. Jipescu Daniela- disciplina fizică.

Activitățile desfășurate au avut menirea de a realiza un schimb de experiență între cadrele didactice care predau la aceleași colective de elevi, metode de abordare a predării trans și intradisciplinare astfel încât elevii să aibă doar de câștigat.

Planificările calendaristice au fost elaborate la termenele stabilite cu respectarea conținuturilor și a ordinii logice a acestora, accentul fiind pus în predarea pe formarea de competențe specifice disciplinelor studiate.

3.Comisia metodică a diriginților- resp. d-na prof. Manta Gabriela

Obiectivele urmărite în cadrul activităților acestei comisii sunt:

- asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților educative a diriginților;
 - asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;
 - întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor;
 - dimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației ca impact;
 - întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie;
 - creșterea vizibilității și eficienței activității educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale;
 - profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional;
 - monitorizarea și evaluarea (periodică și finală) a activității educative a membrilor comisiei metodice;
- Activitățile desfășurate în cadrul comisiei au avut ca titlu, următoarele:
- „Managementul informațiilor și al învățării; stil propriu de învățare,- material susținut de responsabilă comisiei metodice, d-na învățătoare Nedelcu Sanda;
 - „Agresivitatea copiilor, o preocupare a factorilor educaționali,- referat prezentat de d-ra profesoară Mădălina Jipescu
 - „Ora de dirigenție, între formal, nonformal și/ sau informal,,referat susținut de d-na prof. Gabriela Manta

4. Comisia pentru curriculum- responsabil prof. pentru învă. primar și preșcolar Duțu Dumitra

Activitatea comisiei constă în procurarea și actualizarea programelor școlare, elaborarea ofertei de CDS-uri ale unității în conformitate cu doleanțele elevilor, părinților și posibilitățile școlii, lista manualelor școlare în vigoare în unitate, elaborarea ofertei educaționale.

Responsabila comisiei realizat planul managerial al comisiei și a centralizat toate documentele care trebuie să existe la mapa comisiei, a colaborat cu cadrele didactice pentru respectarea și aplicarea procedurii de elaborare a CDS-urilor.

5. Comisia pentru sănătate și securitate în muncă- resp.prof. Jipescu Mădălina

Fiind un domeniu care se referă la sănătatea și securitatea muncii personalului care își desfășoară activitatea în unitățile de pe raza comunei,instructajul în domeniul SSM a fost realizat periodic conform legislației în vigoare și a vizat în special sectoarele cu risc de pierdere a capacității de muncă: igienizarea spațiilor școlare, lucrul la înălțime, manipularea lemnului de foc,etc.

De asemenea, la începutul anului școlar a fost obținută autorizația de sănătate și securitate în muncă.

6. Comisia pentru situații de urgență- resp. învă. Baba Victor

În cadrul acestei comisii , d-nul învă. Baba Victor a efectuat instructajul periodic în domeniul situațiilor de urgență, a realizat într-o mare măsură planurile de intervenție în caz de incendiu pentru unitatea școlară, s-a implicat în organizarea exercițiilor de evacuare în caz de incendiu și s-a preocupat de procurarea materialelor necesare în intervenții în caz de incendiu. Controalele efectuate de reprezentanții ISUJ au constatat următoarele deficiențe pe care le-au menționat în raportul de control întocmit:

7.Comisia pentru evaluare și asigurare a calității- responsabilă d-na prof. Jipescu Daniela

Raportul anual de evaluare internă pentru anul școlar 2017-2018 este în curs de finalizare, termenul limită fiind 15 octombrie 2018;

Activitățile programate au fost realizate, la fel și documentele proiective.

8. Comisia de perfecționare- resp. prof. pentru învăț. primar și preșcolar Costache Mihaela

Comisia de perfecționare și formare continuă, pe tot parcursul anului școlar 2017- 2018 a desfășurat următoarele activități:

- ✓ a întocmit planul managerial al comisiei;
- ✓ au fost prezentate, pe tot parcursul anului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E.N., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. și C.C.D. cu privire la acest lucru;
- ✓ monitorizarea activităților desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue

Cadrele didactice din școala noastră au participat la următoarele activități de formare:

a. perfecționarea prin grade didactice:

- au susținut inspecții:

- inspecții curente C2 gradul didactic II: 2 (prof. învăț. primar Costache Mihaela, prof. învăț. primar Duțu Dumitra)

- inspecții curente C2 gradul didactic I : 2 (prof. Dărăndău Alina)

- inspecția specială gradul didactic I: 1 (prof. Manta Gabriela)

b. cursuri perfecționare CCD, ISJ:

- „Atelier mobilitatE+, Educație școlară”: prof. învăț. primar Bălan Elena Rodica, prof. Dărăndău Alina Daniela
- „Îndreptar Digital”: prof. învăț. primar Bălan Elena Rodica, prof. învăț. primar Costache Mihaela, prof. învăț. primar Duțu Dumitra, prof. învăț. primar Matache Mariana
- „Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ”: Jipescu Mădălina Lucia Maria, prof. Petrescu Claudia, educ. Drăghici Carmen Tania
- „Managementul abandonului școlar”: prof. învăț. primar Bălan Elena Rodica, prof. învăț. primar Costache Mihaela, prof. învăț. primar Duțu Dumitra, prof. învăț. primar Matache Mariana, învăț. Nedelcu Sanda, prof. Jipescu Daniela, prof. Manta Gabriela
- „Dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor în contextul dezvoltării durabile”: prof. învăț. primar Bălan Elena Rodica, prof. învăț. primar Costache Mihaela, prof. învăț. primar Duțu Dumitra, prof. Jipescu Daniela, prof. Manta Gabriela
- „Antreprenoriatul pas cu pas – program de dezvoltare a antreprenoriatului în mediul urban din regiunea Sud Muntenia”: prof. învăț. primar Bălan Elena Rodica
- „Noțiuni fundamentale de igienă”: prof. Jipescu Daniela, învăț. Nedelcu Sanda, prof. învăț. primar Costache Mihaela; îngrijitori: Mihai Cătălina, Mogoș Filofteia, Gheorghe Anica,
Vasilica, Cană Florică.
-

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI

- colectiv la catedră echilibrat ca experiență
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării la diverse cursuri de perfecționare

PUNCTE SLABE

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală

OPORTUNITĂȚI

- existența surselor de informare și formare externă pentru gradele didactice
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Ialomița

AMENINȚĂRI (CONSTRÂNGERI)

- lipsa motivării financiare
- suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație

9. Comisia de burse și alte ajutoare ocazionale- responsabilă d-na înv. Matache Mariana(școala Axintele) și Costache Mihaela(structura Horia)

Activitatea acestei comisii s-a concretizat în transmiterea informațiilor către cei aflați în drept pentru a primi ajutoare/burse, în colectarea, înregistrarea și verificarea dosarelor depuse. A fost respectată legislația în vigoare în vederea validării dosarelor .

D-nele învățătoare s-au implicat în colectarea, înregistrarea și verificarea dosarelor elevilor aflați în drept, transmiterea informațiilor către părinți, astfel că pachetele cu rechizite au ajuns în termen util la toți cei îndreptățiți.

Au primit ajutoare sub formă de rechizite un număr de **14** de elevi.

10. Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative – consilier educativ instit. Bălan Elena Rodica

A fost constituit Consiliul elevilor la nivelul școlii, consiliul reprezentativ al părinților, regulamentele de funcționare ale acestora, documentele coordonatorului pentru proiecte și programe sunt actualizate și elaborate în conformitate cu legislația în vigoare.

A fost îmbunătățită relația dintre școală și poliția comunitară, fapt care a dus la reducerea cazurilor de violență în rândul elevilor, încheiat protocolul de colaborare dintre Școala Axintele și Postul de Poliție Axintele, reprezentanții acestei instituții acordându-ne sprijin ori de câte ori am avut nevoie(ex: aducerea unor copii la școală, atenționarea unor foști elevi ai școlii pentru a nu mai pătrunde în incinta acesteia, întărirea pazei pe timp de noapte în zona școlilor de pe raza comunei).

Activitățile extrașcolare desfășurate pe parcursul anului au vizat teme de educație din diverse domenii: „Ziua mondială a curățeniei,, , Ziua Educației, Ziua universală a drepturilor copilului, „La mulți ani, România!,, , , Crăciunul –darul bucuriei,, , Eminescu, poet național, Unirea lui Cuza, Ziua internațională a nonviolentei în școală, Săptămâna Educației globale, „My Christmas card,, , , , From mathematics to game,, , , , Easter cards,, - activități desfășurate pe platforma e-Twinning, în colaborare cu școli din alte țări de către d-na prof. Elena Rodica Bălan, 1 Martie, 8 Martie, Ziua mondială a

Pământului, Ziua europeii, Ziua mondială a sportului, Constirea eroilor neamului, Ziua Internațională a copilului, Serbarea sfârșitului de an școlar.

Au fost inițiate trei proiecte locale:

„Dans, cântec și tradiții populare,, , „E primăvară, dulce primăvară,, , Fii bun, copile!,, și continuat un proiect județean „ Clubul de lectură- Magicienii cărților,,

Obiectivele activităților extrașcolare desfășurate au fost:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
5. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

Pe parcursul anului școlar 2017- 2018 au fost desfășurate cu elevii 41 de activități extrașcolare din care 15 la nivelul Comisiei pentru combaterea violenței.

A fost constituit și funcționat Consiliul reprezentativ al elevilor, care s-a implicat în derularea și organizarea activităților de prevenire și combatere a violenței și, de asemenea, în elaborarea propunerilor de activități pentru săptămâna Școala altfel. Domeniile abordate au fost diverse: educație pentru cetățenie democratică, educație pentru sănătate, negocierea conflictelor, combaterea consumului de droguri, activități de loisir,etc.

11.Comisia pentru combaterea violenței – resp. Prof Bălan Elena Rodica

D-na prof. a realizat planul de activități al acestei comisii, raportul de activitate semestrial și anual,preocupându-se de monitorizarea și evidența cazurilor de violență din școală iar cadrele didactice ale tuturor școlilor de pe raza comunei s-au implicat în combaterea fenomenelor de escaladare a violenței de către elevi, identificând factorii care conduc la violența verbală și fizică, luând măsuri pentru dezamorsarea situațiilor conflictuale ivite spontan.

În cadrul orelor de dirigenție, fiecare cadru didactic a desfășurat cel puțin o activitate de prevenire a violenței pe semestru, iar la fiecare clasă au fost identificați în vederea acordării unei atenții sporite, elevii cu potențial violent, pe baza observațiilor făcute de diriginți asupra comportamentului tuturor elevilor claselor și a monitorizării actelor de violență din unitate. De asemenea, s-a încercat stabilirea unor legături între comportamentul acestor elevi, frecvența părinților la ședințele cu părinții, problemele materiale sau structurale cu care se confruntă familiile acestor copii.

Au fost aplicate chestionare pentru cunoașterea formelor de violență existente în școală și a celor care predomină.

Activitățile desfășurate au avut o largă participare a elevilor („Ora de Net,, - elevii de la învățământul primar și gimnazial, și „De la violența fizică la violența verbală,, , „Capcanele Internetului,, - elevii din învățământul gimnazial,, „Creation the place of happiness,, - elevii clasei pregătitoare , „Mâini îndemânate,, , „Mă pricep și eu,, - realizarea de obiecte artizanale și participarea la Olimpiada meșteșugurilor tradiționale românești.

În anul școlar încheiat, două dintre cadrele didactice, d-nele prof. Bălan Elena Rodica și d-na prof Dărăndău Alina Daniela au întocmit un proiect de mobilitate pentru 4 cadre didactice din unitate care deși a fost declarat eligibil, nu a obținut punctajul necesar pentru a primi finanțare.

12. Activitatea compartimentului secretariat-bibliotecă

Compartimentul secretariat a funcționat în parametri normali pe parcursul întregului an școlar și fără sincope.

Pentru ca biblioteca să ofere servicii de calitate rezonabilă și să funcționeze după un program fix, este necesară cel puțin 0,5 normă bibliotecar la nivelul școlii.

13. Consilierea școlară

Activitatea de consiliere a elevilor a fost susținută de d-na consilier școlar Crângașu Nica Nicoleta de ale cărei servicii au beneficiat 27 de elevi din toate structurile școlii. D-na consilier a obținut acordul părinților/ tutorilor legali, a aplicat chestionare elevilor, și a desfășurat, cu acordul școlii, 2 ore săptămânal la două clase de învățământ primar din unitate. Rezultatele obținute cu elevii sunt încurajatoare.

14. Rezultate obținute la concursuri școlare pe discipline și proiecte educative

Educație fizică: Alexe Nicoleta, clasa a VIII-a, locul I alergare 800m, jocurile Zappaiene, Constantin Mihaela, clasa a V-a, locul al III-lea- săritura în lungime, Jocurile Zappaiene, Popa Florin, locul al III-lea, jocurile Zappaiene, aruncarea mingii de oină.

Dacă la proiectele educative cu participare indirectă stăm destul de bine,este necesară participarea directă a mult mai multor elevi la concursurile pe discipline deoarece avem elevi buni care pot intra în competiție reală cu alți copii de vârsta lor. Beneficiile ar fi schimbul de experiență între elevi, între cadre didactice, pregătirea psihologică pentru evaluările naționale.

14. Activitatea coordonare și control al activității didactice

Asistențele efectuate la clasele de învățământ primar de către directorul școlii au avut trei obiective principale:

- metode de predare utilizate / ponderea metodelor tradiționale folosite în timpul unei ore din totalul metodelor utilizate la disciplina matematică de cadrele didactice implicate direct în susținerea activităților programate la nivelul centrului metodic;
- pregătirea pentru ore a cadrelor didactice și respectarea coerenței conținuturilor științifice specifice disciplinelor studiate de elevi;
- concordanța dintre planificările calendaristice ale cadrelor didactice și lecția trecută în condica de prezență.

La învățământul gimnazial de o atenție sporită au beneficiat cadrele didactice nou angajate.

Obiectivele urmărite la gimnaziu au fost:

- pregătirea pentru lecții a cadrelor didactice;
- metode de predare utilizate;
- accesibilizarea conținuturilor transmise colectivelor de elevi;
- utilizarea auxiliarelor didactice;

Puncte tari la învățământul primar:

- structurarea conținuturilor și folosirea metodelor interactive combinate cu cele tradiționale în transmiterea noilor cunoștințe;
- sunt utilizate mijloacele de învățământ existente sau realizate de cadrele didactice;
- copiii se manifestă dezinvolt, ora desfășurându-se în concordanță cu reacțiile copiilor;
- tonul folosit este adecvat, la fel ținuta cadrului didactic și gestică;

Puncte tari gimnaziu:

- respectarea acurateții conținuturilor științifice transmise;
- prezentarea sistematizată a conținuturilor învățării;
- pregătirea pe disciplină bună și foarte bună a cadrelor didactice;

Recomandări:

- utilizarea într-o mai mare măsură a metodelor de predare centrate pe elev și renunțarea la cele tradiționale atunci când situația o permite;
- anunțarea obiectivelor fiecărei lecții;
- folosirea auxiliarelor didactice și diversificarea temelor pentru elevi, nu numai la disciplinele la care se susține evaluarea națională;
- stimularea participării elevilor la activități prin desfășurarea unor activități extrașcolare;

15. Vizita ARACIP

În anul școlar 2017- 2018, unitatea școlară a primit, pentru prima dată, vizita experților ARACIP, în vederea evaluării periodice externe.

Rezultatul evaluării poate fi considerat bun, ținând cont că, din totalul de 43 de indicatori de performanță 30 au fost de FOARTE BINE, 6 au fost BINE și 4 de SATISFĂCĂTOR.

Calificativele de foarte bine s-au referit la: existența, structura și conținutul documentelor proiective, asigurarea serviciilor de orientare și consiliere, asigurarea securității elevilor și personalului didactic, utilizarea spațiilor, definirea și promovarea ofertei educaționale, realizarea curriculumului, evaluarea rezultatelor școlare, evaluarea rezultatelor la activitățile extrașcolare, management și organizare, managementul personalului didactic și de conducere, al personalului auxiliar și nedidactic, constituirea bugetului școlii și execuția bugetară, etc.

Calificativele „bine„, au fost acordate indicatorilor: asigurarea serviciilor medicale pentru elevi, proiectare curriculum, existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea calității, etc.

„Satisfăcător„, - la dotarea cu mijloace de învățământ, fondul bibliotecii, centrul de documentare și informare, dotare cu TIC.

Putem spune că evaluarea externă a confirmat calitatea bună a serviciilor educaționale oferite de școala noastră cu structurile din subordine, potențialul creator al cadrelor didactice de predare și didactice auxiliare din unitate, managementul performant la nivelul școlii, comisiilor metodice și compartimentelor de resurse umane, administrativ și contabilitate.

De asemenea, evaluatorii externi au remarcat unitatea grupului și solidaritatea membrilor în furnizarea dovezilor și asumarea de responsabilități.

15. Activitatea administrativă

Principala problemă administrativă a instituției o reprezintă numărul mare de locații în care se desfășoară activitatea, distanța mare dintre acestea precum și problemele multiple cu care se confruntă construcțiile din cauza vechimii sau intervențiilor de proastă calitate făcute asupra lor de-a lungul timpului.

În anul școlar 2017- 2018 s-a reușit, conectarea la internet performant a tuturor computerelor de la școala de centru, asigurarea cu internet pe bază de unde radio a structurii Horia, achiziționarea de consumabile pentru fiecare cadru didactic care a făcut solicitare scrisă în acest sens, achiziționarea a 5 laptop-uri performante (câte unul pentru fiecare locație), costume populare pentru echipa de dansuri a școlii, materiale sportive consumabile pentru orele de educație fizică, cărți pentru premiile de sfârșit de an școlar în valoare de 1000 de lei, au fost susținute cu materiale sau asigurat transportul elevilor și cadrelor didactice care au dorit să participe la activități extrașcolare sau pe discipline cu elevii(ex: participarea la concursul de atletism Jocurile Zappaiene, acțiunea umanitară organizată la Slobozia de Crucea Roșie România, Olimpiada meșteșugurilor și tradițiilor românești).

De asemenea, a fost inițiată schimbarea destinației unor spații școlare pentru folosirea lor cât mai judicioasă.

La structura Horia a fost înlocuită instalația electrică, la Axintele au fost efectuate lucrări de modernizare iar la Frumușica s-au construit o sobă nouă și refăcută o alta. De asemenea, au fost instalate în sălile de clasă 4 videoproiectoare la școala de centru.

Pe perioada verii, au fost efectuate lucrări de reparații curente în toate localurile școlare din comună.

Începem iarna cu lemnele asigurate integral, și, poate, cu centrală termică nouă la grădinița Frumușica.

16. Relația cu agenții economici

Sponsorizările venite de la agenții economici s-au ridicat la valoarea totală de 44301 lei din care 43094 lei de la firma Onedia și 1207 lei de la SC Frumușica.

Prima sumă a venit sub formă de cadouri pentru copii și cadrele didactice cu ocazia Sf. Nicolae, sărbătorii Pomului de Crăciun, Paștelui și 1 iunie iar cea de-a doua sumă a fost virată în contul școlii pentru ca unitatea să o poată utiliza așa cum dorește, în condițiile legii.

17. Activitatea de voluntariat și parteneriate

Proiectul VIP a fost continuat la nivelul localității prin proiectul local „Fii bun, copile!„, cu sprijinul preotului Nițu Mariean de la Parohia Axintele, al d-lui inginer Tudor Marian , d-lui Lungu Adrian, d-lui Costache Marian care au oferit suma totală de 4000 de lei. Astfel, cu implicarea efectivă a cadrelor didactice, peste 30 de copii, preșcolari și familiile acestora au avut un Crăciun mai îmbelșugat

iar în septembrie 2018, 24 de elevi din școală au primit ghiozdane și rechizite școlare cumpărate cu bani proveniți de la Parohia Axintele.

Au fost încheiate parteneriate cu școlile cu care s-au derulat proiecte educative, cu Poliția locală și consiliul local Axintele.

18. Relația cu Primăria Axintele

Relația cu Primăria Axintele și Consiliul local Axintele este bună, cele două instituții colaborează și se consultă reciproc în problemele care vizează elevii, școala, relația cu comunitatea, alocările bugetare, investiții, etc.

Director,
Jipescu Daniela

"Acest document este conform cu originalul. Din document au fost scoase datele cu caracter personal, conform Directiva UE 680 pe 2016 a P.E. si C.E"