

**RAPORT DE ACTIVITATE
SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2019-2020**

În anul școlar 2019-2020, în Școala Axintele își desfășoară activitatea 2 de cadre didactice, după cum urmează : 4 educatoare, 7 învățători, 13 profesori, 1 consilier școlar care funcționează în trei școli: Axintele, Bărcănești, Borănești, 1 secretară cu normă întreagă și 1 administrator de patrimoniu cu jumătate de normă. În acest an școlar, unitățile sunt deservite de 5 îngrijitori din care 3 la Școala Axintele și Grădinița Brăția și câte unul la celelalte două locații de pe raza comunei.

Rezultatele la învățătură și disciplină la sfârșitul anului sem I se prezintă astfel:

Clasa/structura	Elevi înscriși la începutul anului școlar	Promovați			Procent de promov.	
		Total	7-	9-10		
AXINTELE						
Învățământ primar	106	92	28	52	4/0/7	89%
cls. preg	23	21		21	0/0/2	100%
I	16	14	4	8	0/0/1	93%
II	24	19	5	10	4/0/0	83%
III	20	18	11	5	0/0/1	95%
IV	23	20	8	8	0/0/3	87%
Învățământ gimnazial	98	84	37	23	3/0/8	88%
V	42	35	18	8	2/0/4	85%
VI	21	19	8	4	1/0/0	90%
VII	22	19	6	8	0/0/3	86%
VIII	13	11	5	3	0/0/1	91%
HORIA						
Învățământ primar	27	21	9	8	6/0/2	72%
cls. preg	5	3		3	0/0/2	60%
I	7	6	2	3	2/0/0	75%
II	10	8	4	2	3/0/0	73%
III	5	4	3		1/0/0	80%

Activitatea comisiilor metodice:

1.Comisia învățătorilor și educatorilor resp. prof. învă. primar Matache Mariana

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020, Comisia metodică a învățătorilor și educatoarelor și-a desfășurat activitatea conform planificării semestriale , având în vedere obiectivele propuse în Planul managerial:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup);
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul comisiei metodice;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar și primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare a conținuturilor programelor școlare.

Fiecare educatoare și învățător a realizat o mapă cu următorul cuprins: planificarea și proiectarea materiei, planuri cadru pentru fiecare clasă , schemă orară, proiecte de lecții model pentru fiecare disciplină, fișe de lucru și teste de evaluare inițială, sumativă și formativă, portofolii tematice la diferite discipline de învățământ .

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe/clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competențe de la sfârșitul ciclului preșcolar/primar.

În activitățile/lecțiile desfășurate la grupă/clasă, educatoarele /învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor/elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor copiilor/elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare/învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S(clasele I-IV). În urma evaluărilor s-a constatat că majoritatea elevilor dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Ca urmare a analizei rezultatelor obținute la evaluarea inițială, au fost întocmite planuri de remediere a dificultăților de citit-scris și a celor de calcul matematic cu obiective concrete pe parcursul anului școlar 2019-2020, învățătorii cuprinzând în activitățile de remediere elevii cu rezultate slabe .

Rezultatele obținute de acești elevi la sfârșitul semestrului dovedesc un progres minim, datorat lipsei de preocupare în vederea consolidării cunoștințelor acumulate în activitățile de pregătire suplimentară. Cu toate că, în lecțiile desfășurate în clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală și de grup și lucrul în echipă, participarea la actul de învățare a elevilor slabi este deficitară datorită lipsei de preocupare pentru studiu și indiferenței părinților în sprijinirea copiilor în efectuarea temelor primite pentru acasă.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare, s-au dezbătut teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor elevilor.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri cu teme comune pentru învățământul preșcolar și primar, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model, împărtășindu-se reciproc din experiența didactică.

Sporirea eficienței actului didactic și utilizarea unor strategii interactive în desfășurarea activității la clasă a fost dezbătută în cadrul comisiei, fiind prezentate și referatele - „Educația și provocările lumii moderne”, „Educația pentru sănătate în școală”, „Minte sănătoasă în corp sănătos” elaborate de către prof. pt. învă. primar Costache Mihaela, prof. pt. învă. primar Matache Mariana și educ. Radu Ștefana.

Prevenirea și combaterea eșecului școlar, valorificarea potențialului fiecărui elev prin adoptarea strategiilor la caracteristicile evoluției psihofizice ale elevilor a fost dezbătută în cadrul comisiei de către învățători și educatoare. Au fost prezentate: un proiect de lecție la dezvoltare personală în care au fost folosite metode interactive de învățare și referatul - „Activități prin care se urmărește dezvoltarea abilităților socio-emoționale a copiilor de vârstă preșcolară”, elaborate de către prof. pt. învă. primar Duțu Dumitra și educ. Drăghici Carmen.

Fiecare educatoare și învățătoare a confecționat și achiziționat materiale didactice la diferite discipline de învățământ. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Educatoarele și învățătorii s-au preocupat de formarea profesională continuă, participând la activitățile de instruire organizate de I.S.J precum și la programul de formare continuă „Dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor în contextul dezvoltării durabile”.

2. Comisia metodică a profesorilor - resp. prof. Jipescu Daniela

În cadrul activității comisiei a fost ales responsabilul acesteia în persoana d-rei prof. JIPESCU DANIELA, a fost stabilită tematica activității și graficul activităților semestrului I, a fost elaborat Planul managerial al comisiei ale cărei obiective au fost puse în concordanță cu Planul managerial al unității pentru anul școlar curent.

Obiectivele stabilite la începutul semestrului I în cadrul acestei comisii au fost:

- ameliorarea calității procesului de predare- învățare
- evaluarea obiectivă a elevilor
- participarea la concursurile școlare;
- participarea la acțiunile de formare continuă inițiate de CCD;
- autoperfecționarea cadrelor didactice;
- dezvoltarea bazei materiale a unității;
- valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora;

Graficul activităților desfășurate în cadrul comisiei pe semestrul I a cuprins următoarele:

- prezentarea raportului de activitate pentru anul școlar anterior;
- analiza rezultatelor testelor inițiale;
- lecție demonstrativă la clasa a V-a- istorie „ Inventarea scrierii. De la pictograme, la alfabet,,, susținută de dl profesor Pătrașcu Andrei, urmată de referatul „ Jocul didactic,,, prezentat de d-na prof EDF Pavel Adriana
- ziua națională a României;

O atenție deosebită a fost acordată testărilor inițiale pe discipline care s-a materializat, acolo unde a fost cazul, în elaborarea și aplicarea testelor, consemnarea, interpretarea rezultatelor obținute de elevi, stabilindu-se astfel punctul de plecare pentru predarea noilor cunoștințe, planurile remediale și căile de monitorizare a aplicării planurilor remediale.

Pe parcursul sem I, în cadrul activităților comisiei au fost efectuate asistențe la clasă la toate disciplinele prevăzute în planul- cadru de la gimnaziu. Asistențele la clasă au evidențiat buna pregătire în specialitate a d-nilor profesori, interesul acestora pentru predarea diferențiată, competența profesională.

Activitățile desfășurate au avut menirea de a realiza un schimb de experiență între cadrele didactice care predau la aceleași colective de elevi, metode de abordare a predării trans și intradisciplinare astfel încât elevii să aibă doar de câștigat.

Planificările calendaristice au fost elaborate la termenele stabilite cu respectarea conținuturilor și a ordinii logice a acestora, accentul fiind pus în predarea pe formarea de competențe specifice disciplinelor studiate.

De o atenție deosebită s-au bucurat temele pentru acasă, profesorii acestei comisii insistând nu atât pe calitatea cât pe cantitatea acestora și pe respectarea timpului de odihnă și a curbei de efort intelectual al elevilor.

Nu în ultimul rând, punctualitatea și seriozitatea tuturor cadrelor didactice care fac parte din această comisie, fac ca, o bună parte din disciplinele predate în gimnaziu să se bucure de popularitate în rândul elevilor școlii.

Pe lângă pregătirea pentru disciplină, cadrele didactice diriginți din această comisie au realizat de-a lungul primului semestru toate activitățile extracurriculare prevăzute în grafic.

Pentru semestrul al II-lea, în cadrul comisiei vor fi propuse activități care să conducă la creșterea calității actului educațional și a performanțelor școlare, astfel încât mediocritatea să nu mai predomină în clasele de elevi.

3.Comisia metodică a diriginților- resp. d-na prof. Gabriela Manta

Obiectivele urmărite în cadrul activităților acestei comisii sunt:

- asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților educative a diriginților;
- asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;
- întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor;
- dimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației ca impact;
- întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală- familie;
- creșterea vizibilității și eficienței activității educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale;
- profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional;
- monitorizarea și evaluarea (periodică și finală) a activității educative a membrilor comisiei metodice;

5. Comisia pentru sănătate și securitate în muncă- resp.prof. Pătrașcu Andrei

Fiind un domeniu care se referă la sănătatea și securitatea muncii personalului care își desfășoară activitatea în unitățile de pe raza comunei,instructajul în domeniul SSM a fost realizat periodic conform legislației în vigoare și a vizat în special sectoarele cu risc de pierdere a capacității de muncă: igienizarea spațiilor școlare, lucrul la înălțime, manipularea lemnului de foc,etc. De asemenea, în sem I, a fost obținută autorizația de sănătate și securitate în muncă.

6. Comisia pentru situații de urgență- resp. înv. Baba Victor

În cadrul acestei comisii , au fost efectuate: instructajul periodic in domeniul situațiilor de urgență, planificarea și organizarea exercițiilor de evacuare pe sem I. În cadrul aceluiași compartiment d-na administrator Popa Georgina a luat măsurile pentru menținerea în stare de funcționare a stingătoarelor pentru incendii.

5.Comisia pentru evaluare și asigurare a calității- responsabilă d-ra prof. Jipescu Daniela

Pe parcursul sem I, au fost actualizate documentele de diagnoză și prognoză ale instituției școlare și organigrama unității, o parte a acestora urmând să fie încărcate pe platformă în următoarea perioadă.

6. Comisia pentru curriculum- responsabil prof. pentru înv. primar și preșcolar Duțu Dumitra

La începutul anului școlar și-a schimbat responsabilul care a întocmit documentele inițiale. Pe parcursul sem I a fost actualizată oferta educațională a unității. Activitatea comisiei mai cuprinde și procurarea și actualizarea programelor școlare, elaborarea ofertei de CDȘ-uri ale unității în conformitate cu doleanțele elevilor, părinților și posibilitățile școlii, lista manualelor școlare în vigoare în unitate și elaborarea ofertei educaționale a unității.

7. Comisia de perfecționare- resp. prof. pentru înv. primar și preșcolar Costache Mihaela

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră, s-a realizat prin:

- studiu individual de specialitate, autoperfecționare;
- activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice, prin schimburi de experiență profesională;

Cadrele didactice din școala noastră au participat la următoarele activități de formare:

- înscrierea la definitivat: prof. înv preșcolar Ferfelea Gabriela
 - *cursuri perfecționare CCD, ISJ:*
- „Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ”:prof. înv preșcolar Ferfelea Gabriela

9. Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative – consilier educativ și responsabil al comisiei de combatere a violenței prof. pentru învățământul primar Bălan Elena Rodica

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;

5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate;
10. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
5. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

PUNCTE TARI :

- Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională – la nivel județean, coordonatorul de programe și proiecte școlare – la nivelul unității de învățământ, consilierul diriginte și corpul profesoral – la nivelul clasei, structurile organizaționale ale elevilor și părinților - la nivelul unității școlare;
- Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene; Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;
- Diversitatea programului de activități educative;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate, prin spectacole, recitaluri, concursuri, competiții pentru copii;
- Existența parteneriatului educațional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;

PUNCTE SLABE :

- În cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;
- Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului de gimnaziu;
- Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;
- Insuficiența formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare datorate lipssei timpului de întâlnire;

OPORTUNITĂȚI :

- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- Creșterea numărului de programe de parteneriat național și internațional accesate de unitățile școlare.

AMENINȚĂRI:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și internetului;
- Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

PRINCIPII ȘI VALORI:

Strategia activității educative școlare și extrașcolare este proiectată după principiile: principiul priorității educației, ca responsabilitate asumată de guvernul României:

- principiul accesului egal la educație – conform Constituției și Convenției ONU a Drepturilor Copilului, fiecare copil are dreptul la educație;
- principiul interculturalității;
- principiul continuității activităților care au caracter permanent și se bazează pe experiența anterioară;
- principiul complementarității formal –non-formal;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale prin coordonare;
- principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare și integrate;
- principiul transparenței implementării strategiei, cu participarea societății civile, alături de instituțiile guvernamentale în vederea realizării obiectivelor;
- principiul cooperării – implementarea strategiei are la bază cooperarea instituțională, atât la nivel național, cât și internațional.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
- proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
- reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- creșterea ratei promovabilității școlare;
- asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;
- asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra;

În semestrul I din anul școlar 2019-2020, la nivelul ȘCOLII GIMNAZIALE ROMAN IALOMIȚEANUL au avut loc următoarele activități:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Denumirea activităților	Responsabil	Termene	Indicatori de rezultat (număr de elevi și cadre didactice implicate, procente centralizare chestionare/fișe/lucrări, expoziții, etc.)
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMAN IALOMIȚEANUL"	a)"Sună clopoțelul"	Prof. diriginți	9 Septembrie	- festivitatea de deschidere a anului școlar, au participat toți elevii și cadrele didactice, dar și unii părinți, reprezentanți ai consiliului local, poliției și bisericii.
2.		b) ziua mondială a curățeniei	Prof biologie	23 septembrie	-realizarea de activități de ecologizare a curții școlii și împrejurimilor acesteia,

				elevii clasei a VII-a	
3.		c) ziua europeană a limbilor	Prof. lb străine	26 septembrie	-prezentări PPT, desene, discuții pe tema: de ce este important să cunoaștem cel puțin o lb străină, elevii de gimnaziu și 3 cadre didactice.
4.		d)"Ziua educației"	Prof. diriginți	4 Octombrie	-toți eleii și toate cadrele didactice au pregătit programe educative închinat educației globale.
6.		e)"La mulți ani, România!"	Prof. de istorie	29 decembrie	-au participat toți elevii și diriginții la: intonarea de poezii și cântece cu temă patriotică, s-au prins în Hora Unirii, realizarea unei expoziții cu lucrări având aceeași temă.
7.		f)"Sărbători creștine"; Crăciunul- darul bucuriei.	Prof. diriginți	20 decembrie	-au participat toți elevii și diriginții, încheierea programului soldându-se cu apariția lui Moș Crăciun (din partea Școlii, dar și a firmei Onedia) care a împărțit daruri tuturor participanților.
8.		g)"Săptămâna educației globale"	Prof. diriginți	19-23 noiembrie 2018	Au participat toți elevii și profesorii diriginți.
9.		h)ORA DE NET	Înv clasa a II-a	Noiembrie-	Prezentarea site-ului ORA DE NET și a link-urilor aferente clasei a II-a. discuții despre siguranța pe net
10.		i)reciclăm, utilizăm și nimic nu aruncăm!	cls. V - VII	octombrie- decembrie	activități desfășurate în cadrul proiectului, o dată pe săptămână.
					-
					-

Consiliul Școlar al Elevilor :

Nr. crt.	Unitatea școlară	Denumirea activităților	Responsabil	Termene	Indicatori de rezultat (număr de elevi și cadre didactice implicate, procente centralizare chestionare/fișe/lucrări, expoziții, etc.)

1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMAN IALOMIȚEANUL"	a) "constituirea Consiliului Elevilor și elaborarea regulamentului acestuia.	Membrii Consiliului elevilor	Octombrie	-participă membrii consiliului elevilor, îndrumător- consilierul educativ. S-a realizat un panou pentru mediatizarea în rândul elevilor a drepturilor dar și îndatoririlor acestora.
2.		b) "Propuneri pentru programul școala altfel"	Biroul CE	Noiembrie	-masă rotundă -aplicare chestionar, propuneri centralizate.
3.		c) activități SNAC- săptămâna legumelor și fructelor	Biroul CE	Decembrie	-colectarea și donarea către familii sărmâne de fructe și legume.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

Unitatea școlară	Denumirea activităților	Responsabil	Termene	Indicatori de rezultat (număr de elevi și cadre didactice implicate, procente centralizare chestionare/fișe/lucrări, expoziții, etc.)
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMAN IALOMIȚEANUL"	a) De la violența verbală la violența fizică	Prof dirig. cls a VII-a	noiembrie 2018	-participă elevii claselor a VII-a, sub îndrumarea prof.dirigiți,dezbateri.
	b) "Ora de net"- program național	Prof dirig. a II-a	Noiembrie	Participă elevii claselor pregătitoare, I, a IV-a și a V-a, sub îndrumarea prof de la clasa I și preg, activitate de informare asupra folosirii internetului, drepturilor și obligațiilor copiilor pentru folosirea acestuia și a adulților pentru îndrumarea lor
	d) Cum afectează violența copiii?	Înv.cls a III-a	Decembrie	-Activitate de informare a elevilor cu privire la consumul de substanțe dăunătoare psihicului uman
	e) Evităm actele de violență	Înv. clasa a IV-a	Octombrie	- Discuții și propuneri pentru ROI sancțiuni și recompense.
	f) Să spunem nu violenței!	Înv cls I și preg (Horia)	noiembrie	- Poveste educativă
	g) De la violența domestică la	clasa a V-a A	Decembrie	- Desene tematice

	violența școlară			
	h) De la violența verbală la violența fizică- discuții libere	Prof. clasa VIII	Noiembrie	- Eseuri și desene

11. Activitatea compartimentului secretariat-bibliotecă

Compartimentul secretariat a funcționat în parametri normali pe parcursul întregului semestru, mai mult pentru secretariat și mai puțin pe bibliotecă. O problemă reală a bibliotecii o reprezintă fondul de carte învechit, alocările bugetare pentru îmbogățirea acestuia fiind lipsite de consistență. De asemenea, dorința de lectură pe suport de hârtie a elevilor școlii a scăzut constant, promovarea lecturii trebuind regândită pentru următoarea perioadă.

12. Activitatea managerială

Principala țintă pentru sem I al anului școlar 2019- 2020 a fost începerea lucrărilor de construcție a grupurilor sanitare de la GPN Frumușica, astfel încât suma de 89000 lei primită de la Guvern cu această destinație să nu se piardă.

De asemenea, au fost vizate ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor și cuprinderea unui număr cât mai mare de elevi în diferite proiecte educative inițiate de școală sau în care școala este partener.

Asistențele la clasă ale directorului au avut în vedere cadrele didactice debutante, cadrele didactice nou-angajate și cele care predau discipline de examen. În timpul asistențelor la ore directorul a urmărit creativitatea cadrelor didactice în desfășurarea activităților cu elevii, metodele folosite, folosirea materialului didactic de către cadrele didactice, atitudinea, folosirea limbajului de specialitate și a tehnicilor de predare centrate pe elev, folosirea TIC .

13. Activitatea administrativă- administrator de patrimoniu Popa Georgiana

La sfârșitul sem I, după ce primăria a alocat în noiembrie 2019 sume destinate funcționării instituțiilor școlare, au fost înlocuite ușile sălilor de clasă de la școala Axintele. De asemenea, am reușit să ne achităm toate facturile restante pentru plata utilităților și să tăiem lemnele din curtea școlii.

14. Relația cu agenții economici

Principalul sponsor al elevilor școlii este firma Onedia care în fiecare an oferă cadouri elevilor școlii de moș Nicolae , Paști și 1 iunie.

Pe lângă acestea, oameni de bine ai localității au oferit suma de 3800 de lei pentru copiii localității dar și pentru ajutorarea familiilor cu mulți copii și care sunt cuprinși la școală.

15. Activitatea de voluntariat

În cadrul proiectului de voluntariat „Fii bun, copile!”, cadrele didactice au identificat și luat legătura cu sponsorii(d-na secretară Sandu Maria și directorul școlii), au participat la achiziția de produse alimentare(d-na prof. Costache Mihaela, d-na secretara Sandu Maria, d-na Ferfelea Gabriela, d-na Popa Giorgiana și directorul școlii), au așezat cadourile în pachete și s-au ocupat de distribuirea lor.

16. Participarea la concursuri școlare

Elevi din unitatea școlară au participat, pe sem I, la concursul de atletism „Mișcare fără poluare,, - organizat la nivelul școlii și la etapa județeană de cros, în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și gimnazial, în municipiul Urziceni.

16. Concluzii

Școala Axintele cu structurile din subordine desfășoară activități educative care corespund nevoilor de formare ale elevilor și preșcolarilor. Cadrele didactice sunt bine pregătite, dovedesc seriozitate în muncă și sunt apropiate de copii. Colectivul de cadre didactice este relativ încheșat , între cadrele didactice existând relații de înțelegere și sprijin reciproc. Relația cu părinții elevilor este bună fapt care denotă o bună comunicare între cadrele didactice și părinți. Sperăm ca și rezultatele obținute de elevii noștri la evaluările care urmează, să răsplătească efortul cadrelor didactice.

Director,
Jîpescu Daniela