

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
ROMAN IALOMIȚEANUL  
AXINTELE, JUD. IALOMIȚA  
Nr. 1104 din 06.10.2022

**RAPORT DE ACTIVITATE  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

În anul școlar 2021-2022, în Școala Axintele și- au desfășurat activitatea de cadre didactice, după cum urmează : 3 educatoare, 7 învățători, profesori, 1 preot și 1 secretară cu normă întreagă. În acest an școlar,unitățile au fost deservite de 5 îngrijitori din care 2 la Școala Axintele și câte unul la celelalte trei locații de pe raza comunei.

Rezultatele la învățătură și disciplină la sfârșitul anului școlar se prezintă astfel:

Clasa/structura	Elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi rămași înscriși la sfârșitul anului școlar	Promovați				Repetenți/ abandon / sit șc. neîncheiată august 2022	Procent de promov.
			Total	5-	7-	9-10		
<b>AXINTELE</b>								
Învățământ primar	85	83	71	28	15	28	12	85
cls. preg	13	13	10			10	3	76
I	16	17	16	10	2	4	1	94
II	21	20	15	7	3	5	5	75
III	16	14	13	5	4	4	1	92
IV	19	19	17	6	6	5	2	89
Învățământ gimnazial	100	99	82	26	34	22	17	83
V	24	25	17	0	8	10	8	68
VI	18	17	15	5	7	3	2	88
VII	38	37	31	12	12	6	6	84
VIII	20	20	19	9	7	3	1	95
<b>HORIA</b>								
Învățământ primar	28	28	25	5	15	5	3	89
I	5	5	5	0	4	1		100
II	6	6	4	1	2	1	2	67
III	9	9	8	2	5	1	1	89
IV	8	8	8	2	4	2		100

**Rezultate școlare la Evaluarea națională**

Nr. elevi/media	1-1 <sup>99</sup>	2-2 <sup>99</sup>	3-3 <sup>99</sup>	4-4 <sup>99</sup>	5-5 <sup>99</sup>	6-6 <sup>99</sup>	7-7 <sup>99</sup>	8-8 <sup>99</sup>	9-9 <sup>99</sup>
Limba română					3	3	1	1	1
Matematică			1	2	2	2	1		1
Media evaluare națională				1	4	2	1		1

### Număr absențe înregistrate în anul școlar 2021- 2022

Nr. crt.	Clasa	Număr total absențe raportate	Nr. elevi corigenți/ repetenți iunie	Nr. total absențe elevi corigenți	Nr. elevi care nu au promovat EN	Nr. absențe elevi care nu au promovat EN
1	Preșcolară	1626				
2	PREG	363				
3	I	23				
4	II	630	0/6			
5	III	159	2/1			
6	IV	123	1/2	12		
<b>Total înv prim</b>		<b>1300</b>	<b>3/9</b>	<b>12</b>		
7	V	340	2/4	119		
8	VI	277	3/2	145		
9	VII	535	4/4	301		
10	VIII	531	4/0	187	5	
<b>Total înv gimn</b>		<b>1683</b>	<b>13/10</b>	<b>752</b>	<b>5</b>	<b>304</b>

Există un dezinteres manifestat pentru educație care pornește de la părinți și se manifestă la elevi sub diferite forme: absenteism, ținută indecentă, limbaj vulgar, comportament violent, neimplicare în activitățile desfășurate de școală, lipsă de respect pentru cadrele didactice. Părinții și elevii dispun de o legislație din ce în ce mai permisivă ( vezi Statutul elevului 2016) în timp ce noi, cadrele didactice, suntem suntem din ce în ce mai expuși.

#### Activitatea comisiilor metodice:

##### 1. Comisia metodică a educatorilor- responsabil educator Ferfelea Gabriela

#### Obiectivele au fost următoarele:

- Susținerea unor activități demonstrative pe problemele didacticii moderne:
  - metodele active; modelele integrate
  - mijloacele moderne integrate în procesul didactic cu munca diferențiată centrată pe copil și nevoile sale;
- stabilirea unor obiective si strategii concrete pentru îmbunătățirea stilului de lucru cu copilul preșcolar privind realizarea activității de evaluare, a activității educative, a activității extrașcolare, a promovării tehnicilor de comunicare eficientă cu preșcolarul și familia.
- desfășurarea de activități educative în parteneriat cu comunitatea ;

- intensificarea activității de valorificare a experienței și cercetării prin elaborarea de comunicări metodice; proiecte didactice și mijloace didactice create personal; aplicarea strategiilor de lucru creative în ateliere de echipă;
- implicarea activă a cadrelor didactice în derularea cursurilor de formare continuă (cercul pedagogic și comisia metodică)
- aplicarea achizițiilor teoretice și metodologice dobândite în practica de la grupă;

În cadrul comisiei nu a fost susținută decât o singură activitate.

Numărul absențelor la grădiniță a mai scăzut la copiii care primesc stimulente educaționale.

### **1.Comisia învățătorilor resp. înv. Matache Mariana**

Pe parcursul anului școlar, comisia metodică a învățătorilor și -a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și proiectarea unităților de învățare);
- Parcurgerea ritmică a conținuturilor școlare, utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În ședințele comisiei metodice s-au dezbătut teme de actualitate care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

-, **Textele cu conținut istoric și rolul lor în formarea personalității elevilor** –propunător : **Niculescu Sergiu**

-, **Particularități ale educației contemporane**” –propunător : **Duțu Dumitra**

-, **Comportamentul școlarului mic și succesul școlar în învățământul primar**” –propunator : **Bălan Elena Rodica**

-, **Relația dascăl-elev — premisă în asigurarea calității educației**” –propunător : **Matache Mariana**

-, **Succesul școlar în învățământul primar** “-propunător : **Costache Mihaela**

-, **Protecția naturii și a mediului înconjurător, mijloc de educare ecologică a școlarului mic**”  
propunător : **Niculescu Sergiu**

Fiecare cadru didactic și-a elaborat o mapă a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică .

## **Comisia metodică a profesorilor- responsabil prof. Jipescu Daniela**

Obiectivele stabilite la începutul semestrului I în cadrul acestei comisii au fost:

- ameliorarea calității procesului de predare- învățare
- evaluarea obiectivă a elevilor
- participarea la concursurile școlare;
- stabilirea CDS-urilor în concordanță cu interesele elevilor și părinților și posibilitățile reale ale școlii;
- participarea la acțiunile de formare continuă inițiate de CCD;
- autoperfecționarea cadrelor didactice;
- dezvoltarea bazei materiale a unității;
- valorificarea creativității elevilor și valorizarea activității acestora;

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului managerial și a planificării anuale a activităților stabilite în prima ședință a comisiei metodice.

S-au urmarit și îndeplinit cunoașterea curriculumului național, îmbunătățirea procesului instructiv-educativ, creșterea calității actului de predare, a procesului de predare și evaluare a elevilor, legătura școlii cu familia, perfecționarea pregătirii personalului didactic.

În acest scop s-au analizat testele inițiale și s-au stabilit măsurile prin care să fie ameliorate punctele slabe constatate (ore suplimentare cu elevii care întâmpină greutăți la învățatură, activități cu elevii performanți, program de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a la matematică cu d-ra prof. Mănăilă Aura și la lb. română cu d-na prof Anghel Violeta).

În vederea creșterii calității actului de predare și evaluare a elevilor au fost susținute lectii demonstrative și referate pe diverse teme pedagogice.

Astfel, d-na prof Anghel Violeta a susținut o lecție demonstrativă la clasa a VIII-a, cu tema "Textul liric. Frumusețea naturii exprimată în poezie." iar în sem II s-au organizat diverse acțiuni pentru a marca evenimente de ordin cultural și istoric:

- Ziua Europeană a limbilor străine
- Ziua Națională a României
- „Mica Unire,,
- Ziua Eroilor
- Ziua Francofoniei
- Ziua internațională a copilului

În urma simulării examenului de capacitate la clasa a VIII-a au fost întocmite planuri de măsuri în vederea remedierii rezultatelor obținute. Astfel, la examenul de capacitate, rezultatele la disciplina Matematică au înregistrat o ușoară creștere iar la Lb Română o ușoară scădere.

Rezultatele obținute de elevii cls a VI-a în urma evaluării naționale susținute la Limbă și comunicare dar și la Matematică și Științe ale naturii au demonstrat că nivelul cunoștințelor acestora ating nivelul mediu. Au fost constatate principalele lacune existente și vor fi luate în considerare în anul școlar următor pentru elaborarea unor planuri de măsuri adecvate.

### **3.Comisia metodică a diriginților- resp. d-na prof. Anghel Violeta**

Obiectivele urmărite în cadrul activităților acestei comisii sunt:

- asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților educative a diriginților;
- asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;
- întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor;

- dimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației ca impact;
  - întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie;
  - creșterea vizibilității și eficienței activității educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale;
  - profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional;
  - monitorizarea și evaluarea (periodică și finală) a activității educative a membrilor comisiei metodice;
- Activitățile desfășurate în cadrul comisiei au avut ca titlu, următoarele:
- „Managementul informațiilor și al învățării; stil propriu de învățare„,- material susținut de responsabilul comisiei metodice, d-na prof. Anghel Violeta;

#### **4. Comisia pentru curriculum-** responsabil prof. pentru învăț. primar și preșcolar Duțu Dumitra

Activitatea comisiei constă în procurarea și actualizarea programelor școlare, planurile cadru pe niveluri de învățământ, elaborarea ofertei de CDS-uri ale unității în conformitate cu doleanțele elevilor, părinților și posibilitățile școlii, lista manualelor școlare în vigoare în unitate, elaborarea ofertei educaționale.

Responsabilul comisiei a realizat planul managerial al comisiei și a centralizat toate documentele care trebuie să existe la mapa comisiei, a colaborat cu cadrele didactice pentru respectarea și aplicarea procedurii de elaborare a CDS-urilor.

#### **5. Comisia pentru sănătate și securitate în muncă- resp. prof. învăț. primar și preșcolar Niculescu Sergiu**

Fiind un domeniu care se referă la sănătatea și securitatea muncii personalului care își desfășoară activitatea în unitățile de pe raza comunei, instructajul trebuie realizat periodic și trebuie să vizeze sectoare cu risc de pierdere a capacității de muncă: igienizarea spațiilor școlare, lucrul la înălțime, manipularea lemnelor de foc, etc. Instructajul periodic a fost efectuat conform legislației în vigoare.

#### **6. Comisia pentru situații de urgență- resp. învăț. Mănăilă Marian**

În cadrul acestei comisii, d-nul profesor a efectuat instructajul periodic în domeniul situațiilor de urgență, a realizat într-o mare măsură planurile de intervenție în caz de incendiu pentru unitatea școlară, s-a implicat în organizarea exercițiilor de evacuare în caz de incendiu și s-a preocupat de procurarea materialelor necesare în intervenții în caz de incendiu. Controalele efectuate de reprezentanții ISUJ au constatat următoarele deficiențe pe care le-au menționat în raportul de control întocmit:

##### **Grădinița Brăția**

- nu există documente care să ateste verificarea periodică în ultimul an a instalațiilor electrice și a paratrăsnetului ;
- iluminatul de securitate( luminile de veghe ) de la grădinița Brăția nu funcționează;
- trebuie încheiat contract de mentenanță în vederea verificării periodice a instalației de detect alarmare-semnalizare incendii;
- achiziționarea a încă două stingătoare pentru grădinița Brăția;

##### **Grădinița Frumușica**

- panoul de tensiune trebuie înlocuit cu unul care să ofere date despre așezarea prizelor și întrerupătoarelor în fiecare sală de clasă;
  - una dintre lămpile cu incandescență din incintă nu este prevăzută cu protecție de sticlă;
  - nu există documente care să ateste verificarea periodică în ultimul an a instalațiilor electrice și a paratrăsnetului ;
- Școala primară Horia

- nu există documente care să ateste verificarea periodică în ultimul an a instalațiilor electrice și a paratrăsnetului;

Școala gimnazială Axintele

- nu există documente care să ateste verificarea periodică în ultimul an a instalațiilor electrice și a paratrăsnetului ;

#### **7. Comisia pentru evaluare și asigurare a calității- responsabilă d-na prof. Jipescu Daniela**

Raportul anual de evaluare internă pentru anul școlar 2021-2022 a fost încărcat pe site-ul ARACIP cu toate documentele solicitate de platformă

#### **8. Comisia de perfectionare- resp. prof. pentru învăț. primar și preșcolar Costache Mihaela**

A făcut cunoscute programele de formare profesională ale CCD, s-a preocupat de procurarea metodologiilor de înscriere la grade didactice a cadrelor didactice și de dezbaterile acestora în Consiliul profesoral, trimițând la termen toate datele referitoare la cadrele didactice cerute de ISJ.

Este necesară elaborarea unei proceduri de comunicare între cadrele didactice și responsabilul comisiei astfel încât informațiile să ajungă direct la factorii interesați într-un timp cât mai scurt. De asemenea, trebuie reținută recomandarea ca toate documentele aduse spre luare la cunoștință cadrelor didactice să fie citite și de către acestea dacă sunt interesate, nu numai de responsabilul comisiei.

#### **9. Comisia de burse și alte ajutoare ocazionale- responsabilă d-na învăț. Matache Mariana( școala Axintele) și Costache Mihaela( structura Horia)**

Activitatea acestei comisii s-a concretizat în transmiterea informațiilor către cei aflați în drept pentru a primi ajutoare/burse, în colectarea, înregistrarea și verificarea dosarelor depuse. A fost respectată legislația în vigoare în vederea validării dosarelor .

D-nele învățătoare s-au implicat în colectarea, înregistrarea și verificarea dosarelor elevilor aflați în drept, transmiterea informațiilor către părinți, astfel că pachetele cu rechizite au ajuns în termen util la toți cei îndreptățiți.

Au primit ajutoare sub formă de rechizite un număr de 15 de elevi.

De asemenea, 40 de elevi ai școlii au primit burse.

#### **10. Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative – consilier educativ instit. Bălan Elena Rodica**

A fost constituit Consiliul elevilor la nivelul școlii, consiliul reprezentativ al părinților, regulamentele de funcționare ale acestora, documentele coordonatorului pentru proiecte și programe sunt actualizate și elaborate în conformitate cu legislația în vigoare.

A fost îmbunătățită relația dintre școală și poliția comunitară, fapt care a dus la reducerea cazurilor de violență în rândul elevilor, încheiat protocolul de colaborare dintre Școala Axintele și Postul de Poliție Axintele, reprezentanții acestei instituții acordându-ne sprijin ori de câte ori am avut nevoie(ex: aducerea unor copii la școală, atenționarea unor foști elevi ai școlii pentru a nu mai pătrunde în incinta acesteia, întărirea pazei pe timp de noapte în zona școlilor de pe raza comunei).

Activitățile extrașcolare desfășurate pe parcursul anului au vizat teme de educație pentru cetățenie democratică, voluntariat, ecologie și conservare a mediului înconjurător.

De asemenea, pentru fiecare zi a săptămânii Educației globale care a avut ca temă „Egalitatea de șanse,, , au fost prevăzute activități care au contribuit la acceptarea acordării egalității de șanse tuturor elevilor școlii și la înțelegerea acestei noțiuni.

Obiectivele activităților extrașcolare desfășurate au fost:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculară și extracurriculară în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.

4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.

5. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

Pe parcursul anului școlar 2021- 2022 au fost desfășurate cu elevii 28 de activități extrașcolare iar cu consiliul reprezentativ al elevilor , un număr de 5 activități. Domeniile abordate au fost diverse: educație pentru cetățenie democratică, educație pentru sănătate, negocierea conflictelor, combaterea consumului de droguri, activități de loisir,etc.

De asemenea, au funcționat cercuri de lectură cu elevii claselor a III-a și a IV-a, și un cerc de dans care a prezentat un frumos program artistic la sfârșitul anului școlar.

### **11.Comisia pentru combaterea violenței – resp. Bălan Elena Rodica**

D-ra prof. Bălan Elena Rodica a realizat planul de activități al acestei comisii, raportul de activitate semestrial și anual, preocupându-se de monitorizarea și evidența cazurilor de violență din școală iar cadrele didactice ale tuturor școlilor de pe raza comunei s-au implicat în combaterea fenomenelor de escaladare a violenței de către elevi, identificând factorii care conduc la violența verbală și fizică, luând măsuri pentru dezamorsarea situațiilor conflictuale ivite spontan.

În cadrul orelor de dirigenție, fiecare cadru didactic a desfășurat cel puțin o activitate de prevenire a violenței pe semestru, iar la fiecare clasă au fost identificați în vederea acordării unei atenții sporite, elevii cu potențial violent, pe baza observațiilor făcute de diriginți asupra comportamentului tuturor elevilor claselor și a monitorizării actelor de violență din unitate. De asemenea, s-a încercat stabilirea unor legături între comportamentul acestor elevi, frecvența părinților la ședințele cu părinții, problemele materiale sau structurale cu care se confruntă familiile acestor copii.

Au fost aplicate chestionare pentru cunoașterea formelor de violență existente în școală și a celor care predomină.

Graficul activităților programate cu elevii de gimnaziu a cuprins acțiuni grupate sub denumirea „Între bine și rău,, , cuprinzând prevenirea traficului de persoane, a consumului de stupefiante, tutun, alcool , sprijin pentru copiii cu părinții plecați în străinătate.

Devine tot mai evident faptul că lipsa de afecțiune manifestată pentru copii și educația precară a părinților conduc la eșecul școlar.

### **12. Activitatea compartimentului secretariat-biblioteca**

Compartimentul secretariat a funcționat în parametri normali pe parcursul întregului an școlar.Nu există orar afișat pentru bibliotecă nici la această oră, deși este necesar însă timpul alocat secretariatului, cu adresele care vin toate cu termen „urgent,, și funcționarea extrem de proastă a programelor EDUSAL și SIIIR fac imposibilă respectarea programului de bibliotecă.

### **14. Activitatea coordonare și control al activității didactice**

Asistențele efectuate la clasele de învățământ primar de către directorul școlii au avut trei obiective principale:

-metode de predare utilizate / ponderea metodelor tradiționale folosite în timpul unei ore din totalul metodelor utilizate de cadrele didactice;

-pregătirea pentru ore a cadrelor didactice și respectarea coerenței conținuturilor științifice specifice disciplinelor studiate de elevi;

-concordanța dintre planificările calendaristice ale cadrelor didactice și lecția trecută în condica de prezență.

La învățământul gimnazial de o atenție sporită au beneficiat cadrele didactice nou angajate.

Obiectivele urmărite la gimnaziu au fost:

-pregătirea pentru lecții a cadrelor didactice;

-metode de predare utilizate;

-accesibilizarea conținuturilor;

-utilizarea auxiliarelor didactice;

Puncte tari la învățământul primar:

- structurarea conținuturilor și folosirea metodelor interactive combinate cu cele tradiționale în transmiterea noilor cunoștințe;
- sunt utilizate mijloacele de învățământ existente sau realizate de cadrele didactice;
- copiii se manifestă dezinvolt, ora desfășurându-se în concordanță cu reacțiile copiilor;
- tonul folosit este adecvat, la fel ținuta cadrului didactic și gestică;

Recomandări:

- captarea atenției la clasele mici trebuie gândită în prealabil;
- anunțarea obiectivelor lecției;
- alegerea temelor de lucru și a auxiliarelor didactice în concordanță cu potențialul intelectual al elevilor;

-mai multă rigoare în transmiterea conținuturilor științifice și în definirea unor termeni;

Puncte tari gimnaziu:

- respectarea acurateții conținuturilor științifice transmise;
- prezentarea sistematizată a conținuturilor învățării;
- pregătirea pe disciplină bună și foarte bună a cadrelor didactice;

Recomandări:

- utilizarea într-o mai mare măsură a metodelor de predare centrate pe elev și renunțarea la cele tradiționale atunci când situația o permite;
- anunțarea obiectivelor fiecărei lecții;
- folosirea auxiliarelor didactice și diversificarea temelor pentru elevi, nu numai la disciplinele la care se susține evaluarea națională;
- stimularea participării elevilor la activități prin desfășurarea unor activități extrașcolare;

## **15. Dotarea școlii**

În anul școlar 2021-2022, școala Axintele a reușit să achiziționeze, cu ajutorul parteneriatelor încheiate cu instituții și ONG-uri, mobilier școlar( peste 300 de bănci individuale și scaune, catedre, dulapuri și cuiere pentru toate sălile de clasă), 2 videoproiectoare, 30 de tablete performante care sunt folosite la ore de către elevii școlii, 1 laptop performant care se adaugă celor 16 laptopuri destinate cadrelor didactice pentru desfășurarea orelor). De asemenea, au fost achiziționate 5 hărți geografice și materiale destinate desfășurării orelor de sport.

## **16. Activitatea administrativă**

Principala problemă a managementului și a compartimentului administrativ ale instituției o reprezintă numărul mare de locații în care se desfășoară activitate, distanța mare dintre acestea și diversitatea problemelor care apar. În prezent, două din cele patru locații nu dispun de încălzire centrală( școala de centru Axintele și școala primară Horia). Pentru rezolvarea problemei încălzirii celor două localuri este necesară identificarea unor soluții performante de producere și conservare a energiei termice.

## **17. Relația cu agenții economici, instituții și ONG-uri partenere**

În anul școlar 2021-2022, școala Axintele a încheiat parteneriate cu instituții și ONG-uri, cum sunt: Primăria Axintele, Parohia Axintele, Poliția Axintele, fundația World Vision, Institutul de Științe ale Educației. În cadrul Proiectului Școala din Valiză în care este inclusă și Școala Axintele, pe lângă valiza cu 30 de tablete și laptopul primit, cadrele didactice ale școlii au beneficiat de cursuri gratuite pentru crearea de conținuturi cu H5P în platforma Moodle, lucru care contribuie la creșterea calității actului educațional. Colaborarea cu ISE a adus școlii Certificatul SELFIE- instrument gratuit, ușor de utilizat și personalizabil care a ajutat școala să își evalueze nivelul la care se află în ceea ce privește învățarea în era digitală. Sponsorizările venite de la parteneri s-au ridicat în anul școlar 2021-2022 la o valoare de peste 78000 lei.

## **Concluzii**

Școala Axintele cu structurile din subordine desfășoară activități educative care corespund nevoilor de formare ale elevilor și preșcolariilor. Cadrele didactice sunt bine pregătite, dovedesc seriozitate în



muncă și sunt apropiate de copii. Colectivul de cadre didactice este relativ încheiat , între cadrele didactice existând relații de înțelegere și sprijin reciproc. Conflicte majore cu părinții elevilor n-au existat pe parcursul anului școlar, fapt care denotă o bună comunicare între cadrele didactice și părinți. Sperăm ca și rezultatele obținute de elevii noștri la evaluările care urmează, să răsplătească efortul cadrelor didactice.

Este necesară scoaterea școlii din anonimat prin participarea la diverse concursuri cu elevii, mediatizarea experiențelor pozitive ale elevilor noștri, mediatizarea activităților extrașcolare desfășurate cu elevii, ameliorarea rezultatelor școlare.

Director,  
Jipescu Daniela